



COMUNE DI NONE

PIAZZA CAVOUR N. 9 – 10060 NONE (TO)

C.F. 85003190015-P.IVA 02393730011

TEL. 011 9990841

E-MAIL personale@comune.none.to.it

PEC: ragioneria@pec.comune.none.to.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UNA UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE AI SERVIZI TECNICI E AMBIENTALI

Data di pubblicazione: 15/03/2022 (G.U.R.I. - IV^ Serie speciale "Concorsi ed esami" n. 21 del 15/03/2022)

Data di scadenza: Ore 12.00 del 14 aprile 2022

Ufficio Responsabile: Servizio Amministrazione generale e Servizi alla Persona e del personale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE, SERVIZIALLA PERSONA E PERSONALE

Vista la deliberazione G.C. n. 84 del 25.11.2021, esecutiva, con cui è stato definito il fabbisogno di personale triennale 2022-2024;

Vista la deliberazione G.C. n. 2 del 31.01.2022, esecutiva, con cui è stato aggiornato il fabbisogno di personale triennale 2022-2024;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 155 del 21.12.2010 e s.m.i.;

Viste le Linee guida sulle procedure concorsuali, approvate con direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto il D.L. 01.04.2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito in legge dalla l. 28 maggio 2021, n.76;

Visto l'esito negativo della procedura di cui all'articolo art. 34 bis del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 come modificato dall'art. 3 della Legge 19/06/2019, n. 56;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione Generale e Personale n. 119 in data 09.03.2022;

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo Tecnico" Categoria contrattuale "D" CCNL Funzioni Locali 2016/2018, da assegnare ai Servizi Tecnici e Ambientali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria D Posizione Economica D1, dal Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Funzioni Locali (personale non dirigente), attualmente euro 22.135,47; competono inoltre:

- 13° mensilità
- indennità o trattamento economico accessorio o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dai Contratti Collettivi vigenti

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di Legge.

REQUISITI

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, di uno dei seguenti requisiti:

1):

- laurea triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:
 - L-7 Ingegneria civile ed ambientale;
 - L-17 Scienze dell'architettura;
 - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia o Laurea ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 4 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 8-Ingegneria civile e ambientale; o Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate;
- laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:
 - LM-3 Architettura del paesaggio;
 - LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura,
 - LM-23 Ingegneria civile,
 - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi,
 - LM-26 Ingegneria della sicurezza,
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio,
 - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99
 - Architettura, Ingegneria Edile Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio e titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al presente concorso tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. L'Ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero é la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – C.so Vittorio Emanuele II n. 116 - 00186 ROMA.

E' possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero.

2) cittadinanza italiana. Tale requisito non é richiesto per coloro che sono equiparati dalla Legge ai cittadini italiani;

- possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs. 165/2001 e s.m.i.).

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica ed una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; é in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);

3) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

4) patente di guida di categoria "B";

5) godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

6) idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni: ai sensi della legge 28/3/1991 n. 120, si precisa che per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'applicazione di quanto previsto dall'art. 1, ultimo periodo, della citata L. 28/3/1991 n. 120 è motivata con riferimento alle concrete attività assolte dalla figura professionale messa a concorso, che comprendono, l'utilizzo del videoterminale, l'esecuzione di sopralluoghi e verifiche direttamente sui luoghi di svolgimento dei servizi appaltati dal Settore di assegnazione e l'uso di mezzi di trasporto propri o di proprietà comunale. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alle mansioni in base alla normativa vigente.

7) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004, n. 226).

8) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi (Legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego

presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza, e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano da esso decaduti per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché per intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato.

TASSA CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una **tassa di Euro 10,00** (dieci/00) da effettuarsi mediante il sistema PagoPa al seguente link: <http://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=85003190015> cliccando "pagamento spontaneo", ovvero accedendo al sito www.comune.none.to.it, utilità, pagamenti PagoPa, pagamento spontaneo.

Il versamento deve essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda e la ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda.

La tassa di iscrizione al concorso non è in alcun caso rimborsabile.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta, utilizzando il modello allegato al presente avviso (allegato 1), disponibile sul sito del Comune di None, in carta semplice ed in conformità alle prescrizioni dell'avviso, sottoscritta (a pena di esclusione) dall'interessato, senza autenticazione, deve pervenire **ENTRO LE ORE 12.00 DEL 14 APRILE 2022.**

La domanda di partecipazione e gli allegati richiesti dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- a) **presentazione diretta in busta chiusa** recante nome, cognome e indirizzo del mittente e sul retro la dicitura "DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di None, 1° piano, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Nel caso di consegna diretta della domanda, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda ed al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta datata sulla copia del frontespizio della busta;
- b) **a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno** indirizzata all'**Ufficio Ragioneria del Comune di None – Piazza Cavour 9 10060 NONE (TO)**. A tal fine NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma la data di ricezione e quindi le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine perentorio di

presentazione delle domande, ovvero **ENTRO LE ORE 12.00 DEL 14 APRILE 2022**; Sul retro della busta occorrerà scrivere: DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO;

c) a mezzo P.E.C. (posta elettronica certificata) all'indirizzo:

ragioneria@pec.comune.none.to.it avendo cura di precisare nell'oggetto: DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO. In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna). Le domande, unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità, devono pervenire, a pena di esclusione, in forma digitalizzata (pdf) provenienti solo da casella di posta certificata. La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta con firma autografa, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. Il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

È escluso qualsiasi altro mezzo.

Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale e all'Albo Pretorio dell'Ente ovvero **ENTRO LE ORE 12.00 DEL 14 APRILE 2022**.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti a), b), c) comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o della casella PEC o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Casi di esclusione dei candidati:

- mancanza, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti individuati nel precedente articolo 1);
- qualora le indicazioni contenute nella domanda e/o gli allegati risultino incompleti o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati;
- presentazione o ricezione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, da compilare sul modulo allegato al bando (**allegato 1**), i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000:

- ⊗ nome e cognome (per le donne coniugate quello da nubile), data e luogo di nascita, codice fiscale, stato civile e numero dei figli, residenza con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- ⊗ numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata);
- ⊗ di aver compiuto 18 anni di età;
- ⊗ il possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, e s.m.i.. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- ⊗ il godimento dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
- ⊗ l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ⊗ il possesso della idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto, senza prescrizioni né limitazioni;
- ⊗ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della Legge n. 226/2004);
- ⊗ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- ⊗ di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né licenziati a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dell'articolo 55 - quater del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- ⊗ il titolo di studio posseduto richiesto dal bando, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito, nonché eventuali altri titoli di studio di cui il concorrente sia in possesso. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrre una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;

- ⊗ di essere in possesso della Patente di guida categoria B, in corso di validità;
- ⊗ di possedere dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- ⊗ l'eventuale possesso di titoli di preferenza o di precedenza tra quelli previsti dall'art. 5, co. 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, e s.m.i. (specificare quali e presentare come allegati alla domanda). La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- ⊗ la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- ⊗ di aver letto attentamente il contenuto della informativa pubblicata sul sito del Comune di None, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, e di prestare il consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità indicate nel bando ed al punto 4 della predetta informativa, ivi inclusa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per comunicazioni inerenti alla selezione;
- ⊗ l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando di selezione, nel Piano Operativo comunale relativo alla presente procedura concorsuale (che sarà successivamente pubblicato sul sito istituzionale prima dello svolgimento della prova scritta), nelle leggi vigenti in materia e nel regolamento comunale sulle procedure di reclutamento del personale per quanto non espressamente previsto nel bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'area Funzioni Locali;
- ⊗ l'impegno a far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dei dati di contatto indicati nella domanda, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del candidato, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate dopo il termine di scadenza.

I candidati diversamente abili possono richiedere l'uso degli ausili necessari e la necessità di tempi aggiuntivi eventuali occorrenti per sostenere le prove di esame ai sensi dell'art. 20 della L. 5/02/1992 n. 104.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità:

- in caso di mancata ricezione della domanda di ammissione al concorso dovuta ad eventuali disguidi postali, telematici o di altro genere, da qualsiasi causa provocati;
- per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati:

- a. curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto.
- b. gli eventuali titoli di preferenza e/o precedenza.
- c. ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- d. fotocopia leggibile, non autenticata, di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati sarà effettuata con determinazione del responsabile del Servizio Amministrazione Generale e Personale.

TITOLI DI PREFERENZA

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e s.m.i..

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

1. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

DECLARATORIA CONTENUTI GENERALI DEL PROFILO – COMPETENZE ED ABILITÀ RICHIESTE

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire; a tal fine si riportano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie – allegato A – del C.C.N.L. 31/3/1999:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

La posizione lavorativa da ricoprire, nell'ambito dei Servizi Tecnici del Comune è così caratterizzata:

- svolge attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività tecnica e contabile dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza;
- esercita attività relazionali complesse interne nei confronti sia degli Amministratori sia dei colleghi o Responsabili di altri uffici ed esterne nei confronti di cittadini, associazioni, altri enti pubblici e società private;
- dirige e coordina l'attività dei collaboratori assegnati all'unità organizzativa di appartenenza e può essere incaricata di posizione organizzativa comportante l'esercizio di funzioni dirigenziali con Responsabilità nei confronti dell'esterno come previsto dal D.lgs. 267/2000;
- esercita compiti di segretario di commissioni, gruppi di lavoro e simili, redigendone in particolare i verbali. - è individuato quale responsabile del procedimento Tecnico, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari.
- cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione di atti.
- esamina i documenti per l'archiviazione.
- svolge i propri compiti anche mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di uso complesso (in particolare utilizzo di personal computer e di terminali).
- può svolgere servizio di informazione all'utenza.
- può essere delegato all'autenticazione di firme e di copie.

Sarà chiamato ad affrontare problematiche di significativo grado di complessità, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili con ampiezza delle soluzioni possibili.

Dovrà mantenere con clienti e/o fornitori relazioni:

- interne anche di natura negoziale e complessa ed anche al di fuori delle unità organizzative di appartenenza;
- esterne, anche con altre istituzioni, di tipo diretto;

Dovrà operare per il conseguimento di risultati con riferimento ad obiettivi.

Esemplificazione di profili:

- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.
- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo Tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.
- lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

In considerazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le competenze che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso sono espresse in termini di:

A) conoscenze approfondite

- Impianti tecnologici
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia privata
- Sportello Unico per le Attività Produttive
- Codice dei beni culturali e del paesaggio
- Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici e appalti
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale
- Strumenti urbanistici
- Pianificazione sovracomunale e comunale
- Piani attuativi
- Disciplina in materia di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- Cantieri stradali, segnaletica stradale e nozioni sul Codice della Strada
- Tutela dei beni culturali
- Normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche
- Nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali
- Nozioni di estimo
- Espropriazioni
- Nozioni di statica delle costruzioni
- Nozioni in materia di vigilanza edilizia, ivi compresi gli aspetti connessi alle responsabilità penali
- Normativa sul contenimento del consumo energetico
- Normativa in materia ambientale
- Disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Normative sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza amministrativa;
- Elementi di base di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché i principali programmi operativi di videoscrittura, di presentazione e fogli di calcolo, contenuti in Microsoft Office o simili open source;
- Navigazione su internet, dell'utilizzo della posta elettronica e dei social media; - conoscenza della lingua inglese;

B) capacità di:

- Problem solving e relazione;
- Elaborare dati e nozioni necessari all'istruttoria dei procedimenti e dei processi relativi alle attività tipiche della posizione messa a concorso ed indicate in precedenza;
- Elaborare proposte di reingegnerizzazione dei procedimenti e dei processi di competenza; - lavorare in gruppo e coordinare altri addetti;

C) comportamenti:

- Abilità comunicative e relazionali con amministratori, collaboratori, colleghi, utenti, clienti e/o fornitori;
- Attitudine al lavoro in gruppo, alla direzione e al coordinamento di altre persone;
- Spiccatamente orientati alla risoluzione dei problemi.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

L'elenco dei candidati ammessi e la comunicazione delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di None, al seguente indirizzo www.comune.none.to.it, sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello" Bandi di concorso".

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

È pertanto cura dei candidati verificare sulla suddetta piattaforma l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. L'esclusione dalla selezione potrà comunque essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento, se fosse rilevata la mancanza di uno o più requisiti.

PROVE D'ESAME E LORO VALUTAZIONE

Le prove d'esame si articoleranno in:

- **una sola prova scritta**, svolta tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, ai sensi dell'art. 10, co. 1, lett. a) e b), del D.L. n. 44/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge, n. 76/2021.

Materie oggetto della prova scritta:

- Impianti tecnologici
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia privata
- Sportello Unico per le Attività Produttive
- Codice dei beni culturali e del paesaggio
- Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici e appalti
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale
- Strumenti urbanistici
- Pianificazione sovracomunale e comunale
- Piani attuativi
- Disciplina in materia di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- Cantieri stradali, segnaletica stradale e nozioni sul Codice della Strada
- Tutela dei beni culturali
- Normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche

- Nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali
- Nozioni di estimo
- Espropriazioni
- Nozioni di statica delle costruzioni
- Nozioni in materia di vigilanza edilizia, ivi compresi gli aspetti connessi alle responsabilità penali
- Normativa sul contenimento del consumo energetico
- Normativa in materia ambientale
- Disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Normative sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza amministrativa;

Nei casi di elevato numero delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale, in osservanza delle disposizioni di prevenzione dal contagio pandemico, la prova scritta potrà svolgersi con modalità non contestuali, in date e/o fasce orarie diverse per gruppi di candidati, assicurando in modo trasparente l'omogeneità delle materie e del grado di difficoltà dei quesiti somministrati.

Per la valutazione della prova la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 (trenta) punti.

I voti saranno espressi in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 (ventun trentesimi) nella prova scritta.

Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prova scritta, non si sarà ammessi alla prova orale.

- **una prova orale**, consistente in un colloquio su domande attinenti alle materie precitate, estratte da ciascun candidato ammesso alla prova orale.

Per la valutazione della prova la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato/a, di 30 (trenta) punti.

Nell'ambito della prova orale la Commissione giudicatrice verificherà altresì la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese. L'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua inglese darà soltanto luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità e, conseguentemente non attribuirà punteggio. Una valutazione di non idoneità in una o in ambedue tali materie, tuttavia, determinerà il non superamento della selezione.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30 (ventun trentesimi).

La valutazione delle prove avverrà secondo quanto indicato all'art. 7, co. 3, del D.P.R. n. 487/1994, e s.m.i., e cioè, che il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

La Commissione Giudicatrice, al termine delle prove di esame, formerà una graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. La graduatoria, unitamente agli atti concorsuali e al relativo verbale, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Amministrazione generale e Servizi alla Persona e del personale per l'approvazione e per la conseguente nomina del vincitore.

I risultati della prova saranno affissi all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di None, sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello" Bandi di concorso".

L'assunzione sarà effettuata secondo l'ordine del punteggio finale e con l'osservanza delle preferenze previste dalla legislazione vigente.

Il personale non potrà effettuare mobilità verso altri enti per la durata di 5 anni dalla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 35, co. 5, del D.lgs. n. 165/2001, e s.m.i..

CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame di cui al presente bando di concorso, così come le eventuali modifiche delle stesse, nonché le indicazioni operative in merito alle misure da osservare per la tutela della salute pubblica connesse alla situazione epidemiologica in atto da "COVID-19", saranno comunicate agli interessati, esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.none.to.it) nella sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello" Bandi di concorso". Tali forme di informazione e pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

L'Ente non si assume responsabilità alcuna per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune di None.

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo, ora e sede indicati nei suddetti avvisi, muniti di valido documento di riconoscimento. In difetto saranno considerati rinunciari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà, e, pertanto, saranno esclusi dal concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Responsabile Servizio Amministrazione Generale e Personale e potrà avvalersi di esperti esterni.

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, non essendo pervenuti per precedenti concorsi ad un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, non si determina la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate.

GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione ottenuta nel colloquio.

A parità di merito si applicheranno le disposizioni dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i..

I candidati appartenenti alle categorie dei militari beneficiari della riserva di cui all'art. 18 del D.lgs. 215/2001 e alla Legge 236/2003, che abbiano conseguito l'idoneità, verranno inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché risultino, dall'esame del foglio matricolare o dello stato di servizio, trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 39, comma 15 del D.lgs. n. 196/95.

La graduatoria dei candidati nonché le operazioni concorsuali saranno approvate con apposito provvedimento ed avranno immediata efficacia.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria ha la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e può essere utilizzata dall'Ente in conformità e nei limiti dalla stessa previsti.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO.

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza:

- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- documentazione attestante il possesso della patente di guida di categoria "B";
- documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, co. 2 lett. e-bis del D.lgs. 9/04/2008, n. 81 (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro). La nomina sarà disposta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di Legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciatario al posto, a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

OBBLIGO PERMANENZA IN SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies D.L. 90/2014 (convertito in Legge n. 114/2014) così come inserito dall'art. 14 bis D. Legge 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n. 26) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo **non inferiore ai 5 anni**.

NOTIZIE VARIE

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle Leggi vigenti in materia, nonché' al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano

già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria relativa al presente concorso anche per l'assunzione di personale a tempo determinato per il medesimo profilo professionale.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando e di quanto disposto dal vigente Regolamento per l'accesso all'Impiego.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di None, dal lunedì al venerdì con orario 09.00 – 12.00, al numero 011-9990841, e-mail: personale@comune.none.to.it.

Estratto del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi", mentre copia integrale dello stesso è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente e sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

PROTOCOLLO COVID-19

Si comunica che, a seguito del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 comma 10 lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione (allegato 2) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, salvo modifiche normative che potranno intervenire successivamente:
 - la CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 comprovante l'inoculamento almeno della prima dose vaccinale, la guarigione dall'infezione o l'esecuzione di un tampone antigenico/molecolare negativo;
 - l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (allegato 2);
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione; chi dovesse rifiutarsi di utilizzare la mascherina fornita dall'amministrazione non potrà svolgere la prova.

All'ingresso dell'area concorsuale saranno messi a disposizione dei dispenser per l'igienizzazione delle mani.

Sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La strumentazione informatico-digitale utile per l'elaborazione della prova scritta sarà messa a disposizione al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

L'accesso ai servizi igienici sarà garantito nel rispetto delle misure di sicurezza con accesso regolamentato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione di cui ai punti 2 e 3, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90 e s.m.i. una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, mediante presentazione della domanda di ammissione.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande prescritta dal presente bando.

Il procedimento stesso si concluderà entro i successivi 180 riorni.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR (Reg. UE 2016/679), si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di None, Piazza Cavour n. 9 -10060 None (TO)

Telefono: 011 9990811;

PEC: protocollo@pec.comune.none.to.it; e-mail: protocollo@comune.none.to.it

Contatti D.P.O., Dott. Paolo TIBERI, della società SI.NET Servizi Informatici s.r.l. e-mail: privacy@comune.none.to.it

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire lo svolgimento della procedura di selezione e l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e regolamento comunale.

Soggetti autorizzati al trattamento e Responsabili del trattamento.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato per conto e su delega del Titolare del trattamento dai seguenti soggetti:

a. titolari di P.O., Dipendenti, Segretario, Assessori del Comune;

b. consulenti esterni designati dal Comune come Responsabili del trattamento in quanto deputati allo svolgimento di attività funzionali alla gestione dell'Ente.

Natura del conferimento:

Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento UE

n. 679/2016 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge/regolamento e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'Ente dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi della normativa citata.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR (General Data Protection Regulation). In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la loro rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento. L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Piazza di Monte Citorio, 121- 00186 ROMA sito internet www.garanteprivacy.it.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Servizio. Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune

None, 09/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: BRUNATTI Dr. Luca